

La Ville de LA GRANDE MOTTE recrute pour la régie des Ports de Plaisance par voie statutaire

Un responsable Technique de la Régie des Ports de Plaisance (TECHNICIEN TERRITORIAL)

Service public industriel et commercial à simple autonomie financière, budget annexe de la Ville de La Grande Motte soumis à la réglementation comptable M4, la Régie est en charge de la gestion de l'ensemble de son domaine portuaire composé de deux bassins (1700 postes à flot), d'outillages portuaire comme une aire de carénage, de 15 ha de terres pleins accueillant une cinquantaine d'entreprises et de nombreuse associations.

Missions : Sous la responsabilité du Directeur du Port, vous faites partie de l'équipe de direction et participez à la définition des stratégies et évolutions techniques de la régie ; vous assistez et conseillez le gestionnaire.

A ce titre, vous assurez la responsabilité et l'encadrement des cellules techniques (service technique levage et entretien) et vous participez aux réunions, notamment Conseil d'exploitation, Portuaire et CLUPP)

Vous êtes responsable de l'entretien et de la maintenance des installations portuaires, gestionnaire des stocks et des commandes. Vous êtes le garant du bon entretien quotidien des installations mises à disposition des usagers en lien avec les équipes de la vigie du port et notamment le Maitre de Port.

Vous participez à l'élaboration de la planification des investissements et du suivi des marchés public (élaboration CCTP, analyse, suivi chantiers).

Chargé de la sécurité du domaine, du matériel et du personnel ainsi que de la protection de l'environnement du domaine portuaire.

Vous travaillez en lien avec la direction et les services municipaux (marchés publics, Services techniques) et l'ensemble des partenaires extérieurs (entreprises, organes de gestion portuaire, réseaux des Ports de Plaisance....)

Profil : Vous disposez d'une expérience confirmée en management et en gestion technique de domaine.

Vous avez des notions de procédures administratives des collectivités et vous maîtrisez les processus de mise en concurrence préalable aux marchés publics.

Doté de bonnes capacités d'analyse et de synthèse, vous savez être force de proposition ; vous aimez le travail en équipe et en transversalité avec les partenaires internes et externes.

Vous faites preuve d'aisance rédactionnelle et maîtrisez l'outil informatique (Pack Office + applicatif technique).

Adresser CV lettre de motivation + dernier arrêté situation administrative avant le Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, DRH, place du 1^{er} octobre 1972, 34280 LA GRANDE MOTTE