

Le port de plaisance de Saint-Quay Port d'Armor (Saint-Quay-Portrieux, Bretagne), marina en eau profonde de 1030 anneaux, labellisée TYHA 5 Gold Anchors, membre du réseau TransEurope Marinas et titulaire du Pavillon Bleu des ports de plaisance, recrute pour enrichir son équipe, composée d'une douzaine de collaborateurs :

## **Un(e) secrétaire chargée d'accueil bilingue français-anglais**

La personne candidate devra idéalement :

- Disposer une formation généraliste de niveau Bac / Bac +2
- Maîtriser parfaitement la langue anglaise, et si possible posséder des notions dans une autre langue (néerlandais, allemand)
- Posséder des capacités rédactionnelles
- Apprécier le contact avec la clientèle et le travail en équipe
- Avoir la notion du service
- Faire preuve de rigueur dans la gestion des dossiers et des éléments comptables
- Maîtriser les outils informatiques de Gestion de la Relation Clients (CRM)
- Être à l'aise avec les moyens de communication modernes (internet et réseaux sociaux...)
- Connaître, voire pratiquer la navigation de plaisance ou les loisirs nautiques

Elle sera notamment chargée :

- D'accueillir les clients abonnés et visiteurs à la capitainerie du port
- De renseigner les clients de passage au bureau, ou par téléphone et par mail
- De gérer les postes d'amarrage pour les bateaux visiteurs
- De percevoir les redevances d'amarrage
- D'effectuer divers travaux administratifs et de secrétariat (courriers, factures...)
- De mettre à jour les informations sur le site web et réseaux sociaux
- De participer à la promotion du port sur des événements extérieurs (salons...)
- De participer au développement et au choix de nouveaux outils informatiques

Cette personne sera placée sous l'autorité directe de notre Assistante de Direction, en charge de l'exploitation commerciale.

Le poste est basé à Saint-Quay-Portrieux (Côtes d'Armor).

Il s'agit d'un CDI à plein temps, régi selon la Convention Collective Nationale des Ports de Plaisance, ce qui signifie que le Samedi et/ou le Dimanche peuvent être travaillés.

Le poste est à pourvoir au cours du dernier trimestre 2016.

La rémunération annuelle brute est d'environ 24 K€.

Merci d'adresser votre candidature à Jean-Michel GAGNÉ CMM, Directeur, à l'adresse suivante: [myjobinamarina@gmail.com](mailto:myjobinamarina@gmail.com)