

Laurence CARRIÈRE

1, rue des fleurs de Lise
Résidence Fleurs de Lise
Bât. 1 apt. 18
66450 Pollestres
Mobile 06 51 62 83 51
Courriel laurcarriere@gmail.com
43 ans – 2 enfants
Permis B



Disponible immédiatement

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2012 à 2014 Professeur de français et maître auxiliaire contractuel - Lycée ND de Bon Secours (Perpignan), Institution La Salle Saint Jean (Perpignan) et école élémentaire Raymond Henri (Saint-Cyprien)

Enseignement dans le respect des programmes officiels de l'Education Nationale, définir un objectif d'apprentissage et établir la programmation des activités pédagogiques, jury des oraux et écrits du baccalauréat de français.

2008 à 2010 Professeur de français - Tahiti (collège, lycée, base aérienne 190 de Faaa et organisme de formation pour adultes)

Enseignement dans le respect des programmes officiels de l'Education Nationale, définir un objectif d'apprentissage et établir la programmation des activités pédagogiques ; préparation des adjudants au grade d'adjudant-chef ; préparation aux concours de catégorie C de la Fonction Publique.

2005-2007 Monitrice de plongée et assistante administrative et commerciale - Nemo World (Bora Bora), Bathy's Diving (Moorea)

Planification, standard, communication (clientèle internationale : mise à jour du site web, newsletter, dépliants...), comptabilité courante, courriers, tenue d'un petit magasin de plongée (vente, réapprovisionnement, stocks), relations avec les prestataires (Resorts, hôtels, pensions, restaurants), plongées d'exploration, de formation (du baptême au niveau IV de plongeur avec certifications française et internationale), cours en salle, sauvetage... (public enfant et adulte).

2000-2004 Chef de projet Mairie de Cabestany (Pyrénées-Orientales)

Création d'un musée : muséographie, inventaire (fiches, photographies, mesures...), contenu scientifique, communication (dépliants, articles, jeux-concours, exposition temporaire - depuis l'élaboration à la visite guidée avec le secrétaire d'Etat au Patrimoine et à la décentralisation culturelle M Michel Duffour - plan de communication, communiqués de presse...), animation de réunions, partenariats (entre la France, l'Espagne et l'Italie), subventions (Conseil Général, Conseil Régional, État, Union Européenne), gestion, comptabilité (budget prévisionnel, bilans), suivi du chantier (maîtrise d'ouvrage), secrétariat d'une association, publications...

COMPÉTENCES

Conduite de projets, depuis l'élaboration à la réalisation
Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur...)
Normes rédactionnelles et techniques de communication
Orthographe irréprochable

Bonne connaissance d'internet
Rigueur scientifique
Vérifier la conformité et la qualité de l'information diffusée
Techniques commerciales
Sens du relationnel
Planification, organisation, répartition du travail, gestion budgétaire, coordination, évaluation.

CE QUI ME CARACTÉRISE

Sens des responsabilités, efficacité, recherche du résultat, affectionne le travail de coordination et d'encadrement, organisée et à l'écoute, sens du contact, facilité d'adaptation, dynamique, autonome, autodidacte.

QUALIFICATIONS

Diplômes

B.T.S. Action Commerciale (M.U.C.)
D.E.A. Histoire de l'art (Master 2)
B.E.E.S. 1 plongée
Brevet de Capitaine 200 U.M.S.

DIVERS

Anglais : très bon niveau
Espagnol : bon niveau
Photographe amateur
Sport en général
Lecture
Voyages.