

SOCIETE DU NOUVEAU PORT DE SAINT CYR LES LECQUES
Terre Plein du Nouveau Port
83270 SAINT CYR SUR MER
Tél. : 04.94.26.21.98. - mail : nport-leslecques@orange.fr

OFFRE D'EMPLOI - ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Convention Collective Nationale des Ports de Plaisance 6.2. Agent de Maîtrise - 1er échelon - coeff 225 (valeur du point 9,75 € au 11/12/2018)
Poste à pourvoir au 01/04/2019 en CDI (35 heures hebdomadaire)

DIPLOME	QUALITES REQUISES	POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE
BTS ou expérience équivalente	<p>Savoirs : Rigueur Méthode, organisation Autonomie Prise d'initiatives Polyvalence</p> <p>Savoir-être : Bon sens relationnel Esprit d'équipe</p> <p>Savoir-faire : Maîtriser les techniques de secrétariat Maîtriser l'expression écrite et orale Maîtriser les outils informatiques : outil de communication Outlook Word - Excel - Logiciel de gestion comptable Gérer un système de classement</p>	<p>Responsable direct : Chef du Service Administratif</p> <p>Interactions : Maître de Port Adjoint, Agents Portuaires et membres du Conseil d'administration</p>