

FICHE DE POSTE

Agent d'accueil

CONTRAT SAISONNIER

DIRECTION / SERVICE

Port de Carnon

AFFECTATION GEOGRAPHIQUE : Port de Carnon

FILIERE

Administrative Technique Culturelle Sportive Animation Sociale Police

NIVEAU →

1A

COEFFICIENT →

155

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Sans encadrement

Avec encadrement

Nombre d'agents encadrés :

TEMPS DE TRAVAIL

Temps complet

90 %

80 %

50 %

HORAIRES NORMAUX DU POSTE

Temps de travail annualisé sur la base de 35 h 00 par semaine, à effectuer sur la période de référence :
Horaires administratifs des services : définis en fonction des besoins du port et des manifestations programmées

MISSIONS

L'agent d'accueil de capitainerie est chargé de l'accueil des plaisanciers, il a également pour mission d'aider à la gestion administrative du port de Carnon.

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Accueil des plaisanciers

- Assurer un accueil physique et téléphonique des plaisanciers (encodage de badges, renseignements, gestion de l'arrivée des escales, gestion des RDV des levages...). Répondre aux sollicitations des usagers par courriel.
- Gérer les réservations (classement...)
- Répondre à la VHF

2. Gestion des emplacements

- Gérer l'agenda des levages (prise de RDV, encaissement des règlements ...)

2. Gestion administrative

- Rédiger et enregistrer des courriers et mails
- Classer les conventions de mise à disposition (à flots, stockage à terre, parc à bateau)
- Envoyer les copies des contrats aux plaisanciers
- Gérer les relances d'assurance

3. Participation au système de management de la qualité et de l'environnement

- Appliquer l'organisation définie dans les processus et procédures
- Faire remonter à la hiérarchie du port les dysfonctionnements dans la démarche qualité et en matière environnementale
- Proposer des actions d'amélioration
- Garant du label « Pavillon bleu d'Europe »

ACTIVITES OCCASIONNELLES

- ✓ Classements divers
- ✓ Participer et aider aux manifestations nautiques organisées par la Port
- ✓ Autres activités administratives diverses

PARTENAIRES DE TRAVAIL

- ✓ Ensemble des agents affectés à la régie portuaire
- ✓ Plaisanciers
- ✓ Entreprises de nautisme
- ✓ Fournisseurs
- ✓ Services de la Mairie

CONNAISSANCES/COMPETENCES ET QUALITÉS REQUISES

CONNAISSANCES

- ✓ Logiciels Word et excel
- ✓ Logiciels Logapass et Alizée et SEDIT
- ✓ Savoirs élémentaires en capitainerie (technique)
- ✓ Connaissances en langues (anglais, espagnol, italien, allemand)
- ✓ Sauvetage premiers secours

COMPETENCES ET QUALITÉS REQUISES

- ✓ Polyvalence
- ✓ Disponibilité
- ✓ Capacité d'écoute
- ✓ Capacité d'organisation
- ✓ Rigueur

