

RECRUTEMENT D'UN·E RESPONSABLE DES PORTS

Type de recrutement : Titulaire - Contractuel	Cadre d'emplois : Technicien
Temps de travail : 35 Heures	Grade : Technicien principal 1 ^{ère} classe
Date de prise de poste souhaitée : dès que possible	Rémunération : Statutaire + IFSE + avantages sociaux

Missions générales du poste

Ramonville Saint-Agne, commune de 14 725 habitants, appartient au groupement intercommunal du Sicoval. Bordée par le canal du Midi, patrimoine mondial de l'Unesco, la Commune est délégataire de deux concessions pour le compte de VNF : un port de plaisance, Port Sud, (90 anneaux) et un port d'escale technique (à sec : 20 places, à quai : 20 places et radoub : 40 mètres).

Sous la responsabilité du directeur des services techniques en lien avec la direction générale, vous avez pour mission la coordination et la gestion de l'ensemble des ressources et moyens techniques liés aux installations portuaires et assurez leur maintenance et mise en sécurité ainsi que la qualité des prestations à l'égard des usagers.

Activités

1- Relation avec le public et les usagers

- Coordonner l'accueil et informer les bateliers et plaisanciers sur le fonctionnement des ports et sur les possibilités offertes par son environnement (services , activités, ...)
- Maintenir et développer de solides relations et coopérations avec les acteurs portuaires (associations d'usagers, collectivités territoriales, VNF, services de l'état, etc....) et les réseaux professionnels.
- Garantir la bonne éthique des décisions prises sur les domaines portuaires et en rendre compte régulièrement à la hiérarchie
- Faire des propositions d'évolution des règlements portuaires et outils de gestion de la relation aux usagers
- Informer et sensibiliser à la lutte contre les pollutions, à la protection de l'environnement et de la biodiversité.
- Assurer la médiation en cas de litiges
- Alimenter, promouvoir et diffuser régulièrement des informations du port sur internet

2- Gestion administrative et technique

➤ Gestion budgétaire et financière :

- Garantir la tenue des écritures de la régie de recettes des ports
- Mettre en place les actions de relance en cas de retard de paiements
- Mettre en place les procédures de contentieux (saisie, vente aux enchères, destruction des navires)
- Préparer le budget annuel de fonctionnement des ports et proposer les investissements à planifier dans le cadre d'un Plan Pluriannuel d'investissement
- Contrôler l'exécution des lignes budgétaires en lien avec l'activité des ports (300K€ annuel)
- Apporter un appui technique aux autres directions et services, notamment dans la qualification du besoin d'équipement ou de travaux
- Apporter les compétences techniques pour préparer les futures conventions de gestion des ports

➤ Gestion administrative

- Gérer et optimiser les plannings d'occupation des emplacements des 2 ports
- Assurer le suivi pour la location des postes d'amarrage et percevoir les redevances
- Établir les dossiers d'entrée et de sortie des usagers et veiller à la bonne tenue des contrats avec les usagers

- Établir un rapport annuel sur la gestion et la fréquentation des ports
- Gestion technique
 - Organiser et veiller à la sécurité des opérations de levage sur le port technique
 - Organiser et veiller à la sécurité des mouvements de bateaux dans le périmètre des concessions
 - Planifier et coordonner les travaux de propreté et d'entretien des équipements portuaires
- Encadrement d'une équipe de 4 personnes
 - Planifier les activités quotidiennes
 - Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
 - Participer aux recrutements , au plan de formation des permanents et saisonniers (TIG notamment)
 - Rechercher l'efficacité et la qualité des services rendus.

Profil du poste

Compétences requises pour le poste

- Connaissance dans le domaine des activités fluviales et portuaires des procédures administratives, réglementaires et techniques.
- Première expérience de deux ans souhaitée
- Permis bateau fluvial souhaité
- Rendre compte régulièrement à sa hiérarchie
- Maîtrise de l'outil informatique et notions de compréhension et d'expression d'anglais (niveau A2)

Qualités requises pour le poste

- Faire preuve de rigueur et d'autonomie
- Sens du relationnel aisé et compétences managériales pour encadrer et coordonner l'équipe des ports
- Sens du contact et du service public

Contraintes du poste

- Astreinte technique
- Forte mobilisation

Adresser votre candidature (CV et Lettre de motivation à Monsieur Le Maire (réf : VS/AB/Ports) au plus tard le 22 août 2020 : recrutement@mairie-ramonville.fr